



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Adı Soyadı	
Unvanı	Dekan Yardımcısı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Dekan

Tanımı	Dekan tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak..
---------------	--

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde tanımlanan görevleri yapmak
2. Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim Faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
3. Mezuniyet sonrası eğitim-öğretim Faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini planlamak
5. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
6. Dekan yardımcısı görev alanına giren tüm yazışmalardan sorumludur.
7. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
8. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
9. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
10. Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayi ve toplumla ilişkileri düzenlemek
11. Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
12. Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
13. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
14. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
15. Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
16. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
17. Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
18. Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı

toplantılara başkanlık etmek.

19. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
20. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
21. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
22. ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
23. Fakülte WEB sayfasını düzenlemesine yardımcı olmak ve sürekli takibini yapmak.
24. Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
25. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
26. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
27. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
28. Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
29. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
30. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Prof. Dr. Erdal AĞAR
Dekan